



# Stellenausschreibung

Die Kreisstadt St. Wendel sucht für die Zeit vom 1. Juni 2023 bis einschließlich 30. September 2023

## eine Aushilfskraft für die Stadt- und Kreisbibliothek (m/w/d)

Gesucht wird eine zuverlässige und selbständig arbeitende Person, für die kundenfreundliches Auftreten und Service-Orientierung selbstverständlich sind.

Die Einstellung erfolgt in ein Vollzeitarbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail (Anhänge nur im PDF-Format) an **bewerbung@sankt-wendel.de**.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können leider nicht erstattet werden. Sollte Ihnen eine Bewerbung über die oben genannte E-Mail-Adresse nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung der Kreisstadt St. Wendel (Tel.: 06851/809-1948). Ebenso steht Ihnen die Personalabteilung für weitere telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung.

Die Kreisstadt St. Wendel fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen / aller Mitarbeiter (m/w/d). Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechend der Zielvorgaben des LGG und des bestehenden Frauenförderplanes, eine bestehende Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen, sind wir an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

## Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Kreisstadt St. Wendel im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung.

### Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogenen Daten erfasst: Name, Vorname, Titel, Geburtsdatum, Privatadresse, private Telefonnummer/E-Mail. Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc..

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen. Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung. Nach Ablauf von vier Wochen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zweck der Beweisführung erforderlich ist. Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

### Datensicherung

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

### Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an: [datenschutz@sankt-wendel.de](mailto:datenschutz@sankt-wendel.de) oder schriftlich an: Kreisstadt St. Wendel, Hauptabteilung, Datenschutzbeauftragte, Rathausplatz 1, 66606 St. Wendel, richten.